

Принято на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 30 августа 2024 года

«Утверждаю»

Директор школы: *И.В. Сабьнина*

Приказ № 01-15/124 от 30 августа 2024 года



Положение
о рабочей программе курса внеурочной деятельности
МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа»
имени гвардии лейтенанта М.И. Ходыревского

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; п. 31.1. федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; п. 32.1. федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287, «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; п. 18.2.2. федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ курса внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Полянская средняя общеобразовательная школа» имени гвардии лейтенанта М.И. Ходыревского Курского района Курской области (далее - ОО).

1.2. Рабочая программа – нормативно-правовой документ, который является частью основной общеобразовательной программы школы.

1.3. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определённому курсу внеурочной деятельности и рассчитана на учебный год. Допускается использование шаблонов рабочих программ конструктора рабочих программ, размещённых на портале «Единое содержание общего образования».

1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе федеральной образовательной программы начального, основного или среднего общего образования, требований федерального государственного образовательного стандарта, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности формируются с учетом рабочей программы воспитания.

1.6. Структура рабочих программ в образовательной организации едина и принимается педагогическим советом ОО.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности модулей должны содержать следующее:

- 1) содержание учебного курса внеурочной деятельности;
- 2) планируемые результаты освоения курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса, возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.

2. Порядок утверждения рабочих программ..

2.1. Рабочая программа обсуждается на заседаниях школьных методических объединений, рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Рабочие программы представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения в начале учебного года.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебному плану, целям и задачам образовательной организации.

2.4. Рабочая программа хранится в электронном виде у педагогического работника, ведущего образовательную деятельность по этой программе и у заместителя директора по УВР.

2.5. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в образовательной организации в соответствии с особенностями класса.

3. Структура рабочих программ.

3.1. Титульный лист.

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения (в соответствии с Уставом ОО);
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);
- название курса внеурочной деятельности, для изучения которых написана программа;
- для обучающихся каких классов предназначена программа;
- место (населённый пункт) и год составления программы.

3.2. Пояснительная записка.

В тексте пояснительной записки содержатся:

- общая характеристика курса внеурочной деятельности;
- цели изучения курсов;
- место курса внеурочной деятельности в учебном плане.

3.3. Содержание курса внеурочной деятельности.

3.4. Планируемые образовательные результаты:

- 1) личностные результаты;
- 2) метапредметные результаты;
- 3) предметные результаты.

4. Тематическое планирование.

4.1. Форма тематического планирования курса внеурочной деятельности

_ класс

| № п/п | Наименование разделов и тем программы | Количество часов | Примечания |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------|------------|
| Общее количество часов по программе | | 0 | |

5. Поурочное планирование.

5.1. Форма поурочного планирования курса внеурочной деятельности

_ класс

| № п/п | Разделы и темы уроков | Всего часов | Примечания | Дата | |
|-------|-----------------------|-------------|------------|--------|------|
| | | | | Предп. | Факт |

6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- 1) обязательные учебные материалы для ученика;
- 2) обязательные учебные материалы для учителя;
- 3) цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети Интернет.