

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетений и ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстановке ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в

2. Основные понятия и термины

1.3. Наступшее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

1.2. Целевая модель наставничества МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа» имени гвардии лейтенанта М.И. Холыревского (далее - целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Ловышние конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.1. Наступшее Положение о наставничестве в МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа» имени гвардии лейтенанта М.И. Холыревского (далее - целевая модель наставничества) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1. Общие положения

1.1. Наступшее Положение о наставничестве в МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа» имени гвардии лейтенанта М.И. Холыревского (далее - целевая модель наставничества) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным программам и лучшим практикам обмена опытом профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом обучающихся».

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
в МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа»
имени гвардии лейтенанта М.И. Холыревского**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ПОЛЯНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
имени гвардии лейтенанта М.И. Холыревского
Курского района Курской области

Утверждаю
директор МБОУ «Полянская средняя
общеобразовательная школа»
имени гвардии лейтенанта М.И. Холыревского
Н.В. Сабынина
Приказ № 1456 от 31 августа 2022 года

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2022 года

- 2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
- 2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- 2.6. Координатор - сотрудник школы, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным программам, который отвечает за организацию программ наставничества.
- 2.7. Куратор - сотрудник организации, осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным образовательным программам и программам, который отвечает за разработку проекта программы в соответствия с выбранной формой, который отвечает за реализацию программы наставничества в школе.
- 2.8. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программы наставничества в школе.
- 2.9. Благодарный выпускник - выпускник школы, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, организует стажировки и т.д.).

3. Цели и задачи наставничества

- 3.1 Целью наставничества в школе является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов.

- 3.2 Основными задачами школьного наставничества являются:
- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели; разработка и реализация программ наставничества;
 - реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества; инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
 - осуществление персонального учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
 - проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в школе;
 - формирование баз данных программ наставничества и лучших практик; обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

- 4.1 Школьное наставничество организуется на основании приказа директора школы.
- 4.2 Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора школы по учебно - воспитательной работе.
- 4.3 Координатор и кураторы целевой модели наставничества назначаются приказом

директора школы.

4.4 Реализация педагогической программы происходит через работу координатора и кураторов с двумя базами: базой наставников и базой наставников.

4.5 Формирование баз наставников и наставников осуществляется директором школы, координатором, куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы, работающими с учащимися.

4.6 Наставниками могут быть учащиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненных от коллектива.

4.7 Наставниками могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.

4.8 Наставниками могут быть:

- учащиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке своей школы;
- сотрудники предприятий, занятые в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.9 База наставников и база наставников может меняться в зависимости от потребностей школы в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10 Участие наставника и наставников в целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.11 Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставников и наставников.

4.12 Формирование наставников пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.13 Формирование наставников пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора школы.

4.14 С наставниками, приглашаемыми из внешней среды составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация целевой модели наставничества.

5.1 Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей школы в целевой модели наставничества рассматриваются формы наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)

5.2 Представление программ наставничества по формам наставничества по конференции, педагогическом совете и родительском совете.

5.3 Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
 - Проведение второй, пробной работы, встречи наставника и наставляемого.
 - Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
 - Регулярные встречи наставника и наставляемого.
 - Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
- 5.4 Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение календарного года.
- 5.5 Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при привлечении встречи – планирования.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1 Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2 Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3 Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемой программы.

6.4 Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5 В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава школы, определяющих права и обязанности.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимобогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.

- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни колледжа, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора

- Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предположениями и выводами.

8. Права наставника:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с настоящим.
- Защищать профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программ, программ школ и учреждений.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах учреждений.

9. Обязанности педагогов:

- Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава школы, определяющих права и обязанности.
- Разрабатывать совместно с педагогом план учреждения.
- Выполнять этапы реализации программ учреждения.

10. Права педагогов:

- Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с настоящим.
- Выбирать самому педагога из предложенных кандидатур.
- Участвовать в школьных, региональных и всероссийских конкурсах учреждений.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Механизмы мотивации и поощрения педагогов.

- Мероприятия по популяризации роли педагога.
- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций педагогов на школьном уровне.
- Выдвижение лучших педагогов на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Проведение конкурсов профессионального мастерства "Педагог года", «Лучшая пара», "Педагог + ".
- Награждение школьными грамотами "Лучший педагог"
- Благодарственные письма родителям педагогов из числа обучающихся.
- Предоставление педагогам возможности участвовать в формировании предложений, касающихся развития школы.

12. Документы, регламентирующие деятельность педагогов

- К документам, регламентирующим деятельность педагогов, относятся:
 - Положение о педагогическом коллективе в МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа» имени гвардии лейтенанта М.И. Ходыревского.
 - Приказ директора школы о внедрении целевой модели педагогической деятельности;
 - Педагогическая модель педагогической деятельности в МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа» имени гвардии лейтенанта М.И. Ходыревского.
 - Дорожная карта внедрения системы педагогической деятельности в МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа» имени гвардии лейтенанта М.И. Ходыревского.
 - Приказ о назначении координатора и кураторов внедрения целевой модели педагогической деятельности.
 - Приказ об организации «Школы педагогов» с утверждением программ

- і графіков обучення наставників.
- Приказ «Об утверждении наставников и наставнических пар/групп».
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».