

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2022 года

Утверждаю

Директор МБОУ «Полянская средняя

общеобразовательная школа»

имени гвардии лейтенанта М.И. Холдыревского

Н.В. Сабынина

Приказ № 1466 от 31 августа 2022 года



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа»  
имени гвардии лейтенанта М.И. Холдыревского  
на 2022 – 2023 учебный год**

| № этапа | Наименование   | Мероприятия   | Содержание деятельности  | Сроки         | Ответственные                         |
|---------|--|---|--|---------------|---------------------------------------|
| 1.      | Подготовка условий для запуска программы наставничества  | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества   | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.<br>3. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | До 31.08.2022 | Директор,<br>зам. директора<br>по УВР |
|         | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «Полянская средняя | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа» имени гвардии лейтенанта М.И. Холдыревского<br>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа» |  | 31.08.2022    | Директор                              |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>Общеобразовательная школа» имени гвардии лейтенанта М.И. Ходыревского</p> | <p>имени гвардии лейтенанта М.И. Ходыревского</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа» имени гвардии лейтенанта М.И. Ходыревского</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа» имени гвардии лейтенанта М.И. Ходыревского</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ «Полянская средняя общеобразовательная школа» имени гвардии лейтенанта М.И. Ходыревского (издание приказа).</li> </ol> |  |  |
|--|---|--|--|

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| <p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.)</li> </ol> | <p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>31.08.2022 г.</p> <p>Сентябрь 2022 г.</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> |
|--|---|--|---|

|  |   |                                      |  |
|--|---|--------------------------------------|--|
| <p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте школы.</li> </ol> | <p>Сентябрь -<br/>ноябрь 2022 г.</p> | <p>Зам. директора по УВР,<br/>классные руководители,<br/>старший вожатый</p> |
|--|---|--------------------------------------|--|

|                                   |                                |  |                  |  |
|-----------------------------------|--------------------------------|--|------------------|--|
| 2. Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</li> <li>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, родители.</li> <li>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</li> <li>5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</li> </ol> | Сентябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|                                   | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> </ol>   | Октябрь 2022 г.  | Зам. директора по УВР, классные руководители |

|    |                               |  |   |                  |  |
|----|-------------------------------|--|---|------------------|--|
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках  | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. | Сентябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР, классные руководители |
|    |                               |  | 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.   |                  |  |
|    |                               |  | 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.               |                  |  |
| 4. | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.                                    | Октябрь 2022 г.  | Зам. директора по УВР                        |
|    |                               |  | 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.   |                  |  |
| 4. | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.                                | Октябрь 2022 г.  | Зам. директора по УВР                        |
|    |                               |  | 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.      |                  |  |
|    |                               |  | 3. Организовать «Школу наставников» и провести  |                  |  |

|    |   |  |   |                            |                                   |
|----|---|--|---|----------------------------|-----------------------------------|
| 5. | Формирование наставнических пар / групп                       | Отбор наставников и наставляемых   | <p>обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>    | Сентябрь – октябрь 2022 г. | Зам. директора по УВР             |
|    | Закрепление наставнических пар / групп                        |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>   | Октябрь – ноябрь 2022 г.   | Директор                          |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol> | В течение года             | Зам. директора по УВР, наставники |
|    | Организация   |  | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для   |                            |                                   |

|    |   |   |  |   |
|----|---|---|--|---|
|    | текущего контроля<br>достижения<br>планируемых<br>результатов<br>наставниками | промежуточной оценки  |  |   |
| 7. | Завершение<br>наставничества  | Отчеты по итогам<br>наставнической<br>программы   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol> | Май 2023 г.<br><br>Наставники           |
|    | Мотивация и<br>поощрение<br>наставников                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</li> <li>4. Публикация результатов лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера "Наставник года", "Лучшая пара".</li> </ol> | Май 2023 г.  | Зам. директора<br>по УВР,<br>наставники |