

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полянская средняя общеобразовательная школа»
имени гвардии лейтенанта М.И.Ходыревского
Курского района Курской области

305521, РФ, Курская область, Курский район, МО «Полянский сельсовет», с. Полянское, д. 172А
E-mail: kurskii78@mail.ru, ИНН 4611005352/КПП 461101001



Дорожная карта по внедрению рабочей программы воспитания в МБОУ "Полянская средняя общеобразовательная школа" имени гвардии лейтенанта М.И.Ходыревского Курского района Курской области

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Полянская средняя общеобразовательная школа»
имени гвардии лейтенанта М.И.Ходыревского
Курского района Курской области

305521,РФ, Курская область, Курский район, МО «Полянский сельсовет», с. Полянское, д. 172А
E-mail: kurskii78@mail.ru, ИНН 4611005352/КПП 461101001

«Утверждаю»
Директор школы
_____ Н.В.Сабынина

Дорожная карта по внедрению рабочей программы воспитания в МБОУ "Полянская средняя общеобразовательная школа" имени гвардии лейтенанта М.И.Ходыревского Курского района Курской области

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Согласно Федеральному закону от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с 2021 года в состав основных образовательных программ школы должны входить рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Программа воспитания опирается на базовые ценности российского общества: Родина, семья, дружба, взаимопомощь, спорт и здоровье, любовь к природе, стремление к знаниям, труд, личность.

Результат освоения программы воспитания – это личностное развитие школьников, проявляющееся:

- в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Цель дорожной карты: организация мероприятий по разработке и внедрению программы воспитания в МБОУ "Полянская средняя общеобразовательная школа" имени гвардии лейтенанта М.И.Ходыревского Курского района Курской области в составе ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.

Дорожная карта проекта «Программа воспитания в МБОУ "Полянская средняя общеобразовательная школа" имени гвардии лейтенанта М.И.Ходыревского Курского района Курской области» представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- обсуждение проекта с участниками образовательных отношений;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- мониторинг;
- финансовое обеспечение;
- материальное техническое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|--|-------------------|--|----------------|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | февраль 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | Директор школы |

| | | | | |
|------|---|------------------|--|------------------------------|
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Август 2023 года | Протокол родительского собрания 1-4-х классов. Протокол родительского собрания 5-9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместитель директора по ВР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Август 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих | Август 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|------|---|------------------|---|------------------------------|
| | пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | | пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Август 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|------|---|--------------------|--|---|
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Июнь 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Июнь 2023 года | Аналитическая справка педагога - библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР. Педагог - библиотекарь |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Июнь 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Директор Педагог - библиотекарь |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей | Май-июнь 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. | Заместитель директора по УВР. |

| | | | | |
|--|---|--|---|-----------------------------|
| | (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | | Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора по ВР |
|--|---|--|---|-----------------------------|

2. Нормативно-правовое обеспечение

| | | | | |
|------|--|-------------------------|--|--|
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Май- сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Директор |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Директор |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор. |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП | Январь 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по |
| | | | | ВР |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|---|---|
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | Январь-август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФООП, на заседании педагогического совета | 31.08.2023 г. | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФООП | Директор. |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 1.1. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФООП НОО: анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФООП НОО | Март-август 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФООП НОО | Заместитель директора по МР |
| 3.2. | Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФООП ООО: анализ планируемых | Март-август 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФООП ООО | Заместитель директора по УВР. |

| | | | | |
|------|--|-----------------------|---|-------------------------------|
| | результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | | | |
| 3.3 | Приведение в соответствие целевого раздела ООП СОО с ФОП СОО: анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | Март-август 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР. |
| 3.4. | Приведение в соответствие содержательного раздела ООП НОО с ФОП НОО: внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Март-август 2023 года | Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР. |
| 3.5. | Приведение в соответствие | Март-август 2023 года | Содержательный раздел ООП ООО в | Заместитель директора по |

| | | | | |
|------|--|-----------------------|---|-------------------------------|
| | <p>содержательного раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <p>внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p> | | <p>соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | УВР. |
| 3.6. | <p>Приведение в соответствие содержательного раздела ООП СОО с ФОП СОО: внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</p> | Март-август 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p> | Заместитель директора по ИОП. |
| 3.7. | <p>Анализ рабочей программы воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с</p> | Март-август 2023 года | <p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей</p> | Заместитель директора по ВР. |
| | <p>федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p> | | <p>программой воспитания ФОП НОО</p> | |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------|---|-------------------------------|
| 3.8. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ООО | Март-август 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ООО | Заместитель директора по ВР |
| 3.9. | Анализ рабочей программы воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО | Март-август 2023 года | Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО | Заместитель директора по ВР. |
| 3.10. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП НОО с ФОР НОО: выбор варианта учебного плана ФОР НОО; формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО; анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО | Июнь-август 2023 года | Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОР НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР НОО. Календарный учебный график с учетом ФОР НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО | Заместитель директора по УВР. |

| | | | | |
|-------|---|----------------|---|-------------------------------|
| 3.11. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП ООО с ФОП ООО: выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Июнь 2023 года | Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | Заместитель директора по УВР. |
| 3.12. | Приведение в соответствие организационного раздела ООП СОО с ФОП СОО: выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с | Июнь 2023 года | Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО. План внеурочной деятельности с учетом | Заместитель директора по УВР. |

| | | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------|---|------------------------------|
| | <p>возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</p> <p>анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p> | | <p>инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p> | |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов | Февраль- март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль- март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки | Февраль 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|---|
| | педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | | работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | |
| 4.4. | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор. Заместитель директора по УВР |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП | Июнь 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Январь-февраль 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Январь-май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО |
| 5.5. | Формирование пакета | В течение | Пакет методических | Заместитель |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|--|
| | методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | всего периода реализации ООП НОО | материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО |
| 5.7. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО |
| 5.8. | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УВР |
| 5.9. | Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1. | Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствии с ФОП | Январь-август 2023 года | Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО |

| | | | | |
|------|--|---------------------------|--|--|
| 6.2. | Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и | Январь-сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, | Заместитель директора по ВР. Ответственный |
| | приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | | информационный стенд в холле образовательной организации | за сайт ОО |
| 6.3. | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Январь-сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Директор Ответственный за сайт ОО |
| 6.4. | Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |

ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПРОЕКТА «ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ В МБОУ "Полянская средняя общеобразовательная школа" имени гвардии лейтенанта М.И.Ходыревского Курского района Курской области»

1 этап – планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом программы, изучение состояния воспитательного процесса в школе(*май-июль 2023 года*).

2 этап – разработка проекта программы воспитания (*август 2023 года*).

3 этап – нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами) (*август-сентябрь 2023 года*).

4 этап – обсуждение и согласование проекта программы с участниками образовательных отношений: педсовет, органы ученического самоуправления, общешкольный родительский комитет, управляющий совет (*май 2023 года*).

5 этап – разработка календарного плана воспитательной работы на 2023-24 учебный год (*июль 2024 года*).

6 этап – изменение основной образовательной программы: включение программы воспитания в состав ФООП по каждому уровню образования (*июль-август 2023 года*).

